

Úřad pro obrannou standardizaci,  
katalogizaci a státní ověřování jakosti  
náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka xz7aier

V Praze dne 24. dubna 2024  
Čj. 120070-1/2024-1419  
Sp. zn. SpMO 965/2024-1419/19

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo rady / odborného rady oddělení ekonomických a**  
**technických agend odboru právně kontrolního, ekonomických a**  
**technických agend Úřadu pro obrannou standardizaci,**  
**katalogizaci a státní ověřování jakosti**

**1. Údaje o služebním místě**

Ředitel Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení služebního místa rady / odborného rady oddělení ekonomických a technických agend odboru právně kontrolního, ekonomických a technických agend Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) (ext. ID 202400141901).

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oborech služby:

- **28 Informační a komunikační technologie;**
- **49 Obrana.**

Služba na služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Délka stanovené týdenní služební doby je **40 hodin**.

Místo výkonu služby **Praha**.

Předpokládaným dnem nástupu do služby na služebním místě je **1. srpen 2024**.

**Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:**

- analýza účinnosti jednotlivých oblastí informačních systémů veřejné správy a zpracovávání návrhů opatření;
- podílí se na bezpečnostní správě komunikačních a informačních systémů nakládající s utajovanou informací s celostátní působností z hlediska zákona;
- stanovuje a organizuje způsob a postup využívání komunikačního systému Úřadu s důrazem na bezpečnost a ochranu utajovaných informací;
- je ustanoven do role místního bezpečnostního správce Úřadu a plní úkoly vyplývající z této funkce;
- navrhuje systémy zabezpečující ochranu dat i celých systémů provozovaných v rámci standardizace a katalogizace, navrhuje systémy zálohování dat a jejich realizace;
- zajišťuje funkčnost hardware počítačů včetně zabezpečení oprav a v součinnosti s orgány logistiky řeší zabezpečení výpočetní technikou včetně programového vybavení.

**2. Údaje o složkách platu**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 zákona o státní službě do 12. platové třídy.

## 2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27.650,- Kč do 40.740,- Kč**.

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

## 2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2.037,- Kč do 6.111,- Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0,- Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

## 2.3 Zvláštní příplatek

Státnímu zaměstnanci přísluší zvláštní příplatek ve výši **1.300,- Kč**.

Služební činnosti vykonávané na služebním místě jsou zařazeny do **první** kategorie práce dle § 37 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Dle služebního předpisu ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-4/2024 ze dne 11. prosince 2023, *kterým se stanoví výše příplatku za službu ve ztíženém pracovním prostředí a zvláštního příplatku*, ke služebnímu místu náleží zvláštní příplatek.

## 2.4 Klíčové místo

Dle služebního předpisu ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-2/2024, ze dne 11. prosince 2023, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2024, ve znění pozdějších služebních předpisů, se jedná o **klíčové služební** místo dle ustanovení § 1 odst. 3 a 4 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů, ke kterému může služební orgán určit platový tarif až ve výši dvojnásobku platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě stanovené pro služební místo, na které je státní zaměstnanec zařazen nebo jmenován.

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu:

[https://uroksoj.army.cz/sites/uroksoj.army.cz/files/dokumenty/zakladni-stranka/podminky\\_vykonu\\_sluzby.pdf](https://uroksoj.army.cz/sites/uroksoj.army.cz/files/dokumenty/zakladni-stranka/podminky_vykonu_sluzby.pdf)

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo **podané ve lhůtě do 14. května 2024**, tj. v této lhůtě:

- doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu Úřadu: **Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, náměstí Svobody 471/4, Praha 6 - Bubeneč, PSČ 160 01;**

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

- podané **osobně na podatelnu** Úřadu **nebo kontaktní osobě** (JUDr. Milan BRUNÁT, tel. 973 229 227) na výše uvedené adrese;
- podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické podatelny Úřadu: [poi-urosksoj@army.cz](mailto:poi-urosksoj@army.cz) nebo
- podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu, ID datové schránky: **xz7aier**.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo rady / odborného rady oddělení ekonomických a technických agend odboru Úř OSK SOJ (ext. ID 202400141901)“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.**

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení a dokládané listiny

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se může zúčastnit žadatel

**splňující předpoklady stanovené zákonem o státní službě:**

- je státním občanem České republiky**<sup>2</sup> [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě ve spojení se služebním předpisem ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-2/2024, ze dne 11. prosince 2023, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2024, ve znění pozdějších služebních předpisů];
- dosáhl věku 18 let** [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];
- je plně svéprávný** [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]<sup>3</sup>;
- je bezúhonný** [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]<sup>4</sup>;
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo** [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu**<sup>5</sup>;
- má potřebnou zdravotní způsobilost** [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]<sup>6</sup>;

**splňující požadavky podle § 25 odst. 5 písm. a) a b) zákona o státní službě ve spojení se služebním předpisem ředitele Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti SP-2/2024, ze dne 11. prosince 2023, kterým se stanoví vnitřní systemizace pro rok 2024, ve znění pozdějších služebních předpisů:**

- odborné zaměření vzdělání** (vysokoškolské v bakalářském nebo magisterském studijním programu) **v oboru 18 – informatické obory** nebo **26 – elektrotechnika, telekomunikační a výpočetní technika** nebo **3902 – Inženýrská informatika**<sup>7</sup>;

<sup>2</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. příkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel v takovém případě povinen doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>3</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

<sup>4</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>6</sup> Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nejvhodnějšího žadatele vybraného podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- h) **způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení DŮVĚRNÉ** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů<sup>8</sup>;

## 6. Další povinné přílohy

- a) životopis<sup>9</sup> (strukturovaný profesní);  
b) motivační dopis.

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebude vyřazena, provede výběrová komise pohovor, případně doplněný písemnou zkouškou.

## 8. Poučení služebního orgánu

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. **Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.**

Dokument doručovaný žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů Úřadu.

V případě potřeby bližší informace poskytnete:

JUDr. Milan BRUNÁT

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

Tel.: 973 229 227

e-mail: [brunatm@army.cz](mailto:brunatm@army.cz)

Ředitel

Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a  
státní ověřování jakosti  
Ing. Jaroslav LINHART, Ph.D., MBA  
podepsáno elektronicky

<sup>7</sup> Klasifikace kmenových oborů vzdělání MŠMT, výňatek dostupný na <https://uroksoj.army.cz>.

<sup>8</sup> Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby alespoň na stupeň utajení DŮVĚRNÉ. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o zařazení na služební místo.

<sup>9</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.