



**Úřad pro obrannou standardizaci,
katalogizaci a státní ověřování jakosti**
náměstí Svobody 471/4, Praha 6 – Bubeneč, PSČ 160 01, datová schránka xz7aier

SpMO 21532-3/2018-1419

Praha 19. dubna 2018

Přílohy: 4

Vážený pan



Vyjádření k žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Vážený pane,

Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) byla dne 11. dubna 2018 doručena Vaše žádost dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to o poskytnutí informací o rozpočtech Úřadu v letech 2015 až 2017, o číslech bankovních účtů Úřadu a o Statutu Úřadu.

K Vaší žádosti sdělujeme následující:

- 1) Celkový rozpočet finančních prostředků Úřadu je přidělován na základě rozhodnutí nadřízeného stupně, kterým je státní tajemník v Ministerstvu obrany, a schválení Ministerstvem obrany. Na rok 2015 činil rozpočet částku 90 073 000,- Kč, na rok 2016 činil rozpočet částku 97 060 000,- Kč a na rok 2017 činil rozpočet částku 94 870 688,- Kč. Celkové rozpočty se skládají z osobních mandatorních výdajů, výdajů na zabezpečení obranné standardizace, výdajů na zabezpečení katalogizace majetku, výdajů na zabezpečení procesů státního ověřování jakosti, výdajů na zabezpečení provozu Úřadu a zajištění výkonu státní správy správními úřady.
- 2) Dále uvádíme, že Úřad nemá založen vlastní bankovní účet, ale užívá výdajový účet Ministerstva obrany č. 404881/0710.
- 3) V příloze zasíláme Statut Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Statut“), a to v původním znění Statutu ze dne 29. 9. 2001 a v aktuálním znění Statutu, tj. ve znění Doplnku č. 1 ze dne 28. 8. 2002 a Doplnku č. 2 ze dne 11. 11. 2003. Současně zasíláme znění uvedených doplňků.

S pozdravem

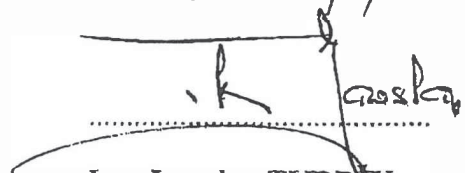
Ing. Martin Dvořák, Ph.D.
ředitel
v zastoupení Ing. Petr Vacek
podepsáno elektronicky

Vypracovala: Mgr. Michaela Povolná, vedoucí oddělení, oddělení právní a kontrolní

ÚŘAD PRO OBRANNOU STANDARDIZACI, KATALOGIZACI
A STÁTNÍ OVĚŘOVÁNÍ JAKOSTI

Čj.: 11240/2001-1419

Schvaluji dne 29/9/2001


— Ing. Jaroslav TVRDIK
ministr obrany

Statut

Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci
a státní ověřování jakosti

Praha 2001

Statut
Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci
a státní ověřování jakosti

I.

Úvodní ustanovení

1. Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) je zřízen zákonem č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona jako orgán s celostátní působností vykonávající státní správu pro předmětné činnosti.
2. Úřad je organizační složkou státu a je podřízen Ministerstvu obrany.
3. Sídlem Úřadu je Praha.
4. Adresa Úřadu je Praha 6, nám. Svobody 471.
5. V čele Úřadu je ředitel jmenovaný nebo služebně zařazený ministrem obrany. Ředitel jedná jménem Úřadu ve všech věcech.
6. Ředitel odpovídá za činnost Úřadu ministrovi obrany nebo jím pověřené osobě.

II. Působnost Úřadu

1. Úřad plní úkoly vyplývající ze:

- a) zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona a předpisech souvisejících,
- b) vyhlášky č. 5/2001 Sb., kterou se stanoví náležitosti katalogizační doložky, vzory tiskopisů žádosti, oznámení a přehledů souvisejících s katalogizací a vzor osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku,
- c) usnesení vlády České republiky ze dne 27. listopadu 2000 č. 1194 k Pravidlům připomínkového řízení k návrhu na přistoupení ke standardizační dohodě NATO a způsobu vypořádání připomínek

2. Úřad plní další úkoly z pověření Ministerstva obrany vyplývající z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, z usnesení vlády České republiky a z obecně závazných právních předpisů. Z pověření Ministerstva obrany vypracovává koncepce, zásady, postupy a návrhy, upravující jednotlivé oblasti činností, vyplývající z obecně závazných právních předpisů, do podmínek resortu Ministerstva obrany.

3. Úřad stanovuje koncepci, strategické cíle, tvorbu a řízení obranné standardizace, katalogizace a státního ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu. Na jednotlivých úsecích činnosti je orgánem pro tvorbu a realizaci standardizační politiky, pro řízení jednotného systému katalogizace a pro výstavbu a řízení systému státního ověřování jakosti výrobků a služeb.

4. Při plnění úkolů Úřad spolupracuje s ministerstvy, jinými správními úřady, kraji, příslušnými orgány Organizace Severoatlantické smlouvy (dále jen „NATO“), obdobnými úřady nebo orgány členských států NATO a obdobnými úřady nebo orgány jiných států.

4. Úřad zastupuje Českou republiku v příslušných orgánech NATO, v příslušných mezinárodních organizacích a zabezpečuje úkoly z toho vyplývající.
5. Úřad se podílí na činnosti Rady České republiky pro jakost. Dále se podílí na činnosti Rady pro akreditaci, Technického výboru pro akreditaci certifikačních orgánů provádějících certifikaci systému jakosti a Technického výboru pro akreditaci zkušebních laboratoří, jako odborných poradních orgánů Českého institutu pro akreditaci.
6. Úřad vytváří podmínky pro soustavné zvyšování kvalifikace svých odborných pracovníků formou stáží, speciálních odborných zdokonaňovacích školení, účastí na odborných konferencích, sympoziích, pořádaných v České republice i v zahraničí.

III.

Zajišťování úkolů

1. Na úseku obranné standardizace

A. Na základě obecně závazných právních předpisů Úřad

- a) zabezpečuje proces přistoupení České republiky ke standardizačním dohodám NATO,
- b) eviduje, uchovává a zpřístupňuje standardizační dohody NATO,
- c) oznamuje přistoupení České republiky ke standardizační dohodě NATO ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- d) zasílá příslušným orgánům NATO prohlášení o přistoupení ke standardizační dohodě, podepsané za Českou republiku ředitelem Úřadu,
- e) zajišťuje proces tvorby, schvalování, vydávání a evidenci českých obranných standardů (dále jen „standard“),
- f) rozhoduje, v rámci procesu tvorby standardu, o návrhu na jeho tvorbu, o určení zpracovatele návrhu standardu, o sporných otázkách mezi zpracovatelem standardu a posuzovatelem,

- g) oznamuje přijetí standardu ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- h) vydává a rozesílá standard, pokud tím nepověří právnickou osobu zřízenou Ministerstvem obrany.

B. Z pověření Ministerstva obrany Úřad

- a) je odpovědným orgánem za tvorbu a realizaci standardizační politiky Ministerstva obrany v návaznosti na standardizační politiku České republiky,
- b) vypracovává návrhy pro harmonizaci standardizačního procesu s jednotlivými oblastmi obranného plánování v rámci jeho struktur,
- c) vytváří jednotnou koncepci systému standardizace v resortu Ministerstva obrany a harmonizuje jí se systémem standardizace NATO,
- d) přiděluje standardizační dohody NATO příslušným správcům standardizačních oborů nebo skupin do správy ke zpracování návrhů na přistoupení ke standardizačním dohodám NATO a návrhů prohlášení o přistoupení ke standardizačním dohodám NATO,
- e) zpracovává interní normativní akty Ministerstva obrany, upravující oblast obranné standardizace a posuzuje interní normativní akty Ministerstva obrany dotýkající se oblasti obranné standardizace na jednotlivých úsecích jeho působnosti,
- f) koordinuje účast odborných orgánů Ministerstva obrany při tvorbě, novelizaci a ověřování českých obranných standardů,
- g) řídí terminologický proces standardizace a udržuje jednotnou terminologii v souladu s terminologií NATO,
- h) informuje ve Věstníku Ministerstva obrany o vydání, změnách a zrušení standardizačních dohod, o přistoupení České republiky k nim a o jejich zavedení v resortu Ministerstva obrany, dále ve Věstníku Ministerstva obrany oznamuje vydání českého obranného standardu.

2. Na úseku katalogizace

A. Na základě obecně závazných právních předpisů Úřad

- a) provádí katalogizaci výrobků,
- b) plní úlohu národního kodifikačního úřadu, vyplývající ze zásad kodifikačního systému NATO,
- c) stanovuje na základě žádosti ministerstev, jiných správních úřadů a krajů podmínky pro užívání systému katalogizace. Uživatelům systému katalogizace poskytuje na jejich žádost přehled výrobků zařazených do systému katalogizace, přehled uživatelů, dodavatelů, výrobců a agentur, kterým bylo vydáno nebo odejmuto osvědčení o způsobilosti nebo pozastavena účinnost tohoto osvědčení.
- d) rozhoduje o zařazení výrobku do systému katalogizace,
- e) kontroluje úplnost návrhu katalogizačních dat o výrobku před přidělením katalogizačního čísla a před zařazením výrobku do systému katalogizace,
- f) přiděluje katalogizační číslo výrobku, katalogizační kód výrobce a katalogizační kód dodavatele,
- g) rozhoduje o změně katalogizačních dat o výrobku na základě změn v dokumentaci k výrobku a o vyřazení výrobku ze systému katalogizace v případě, že nemá výrobek uživatele,
- h) ověřuje způsobilost agentur zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku,
- i) rozhoduje o vydání osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku, o pozastavení účinnosti tohoto osvědčení a o jeho odejmutí,
- j) poskytuje katalogizační data katalogizovaných výrobků a přehled jejich dodavatelů a výrobců příslušným orgánům NATO, obdobným úřadům nebo orgánům členských států NATO a obdobným úřadům nebo orgánům jiných států, které užívají kodifikační systém NATO,
- k) vyžaduje u příslušných orgánů NATO, obdobných úřadů nebo orgánů členských států NATO a obdobných úřadů nebo orgánů jiných států, které užívají kodifikační systém NATO, katalogizaci výrobku vyrobeného v jejich státě.

B. Z pověření Ministerstva obrany Úřad

- a) zpracovává koncepci rozvoje jednotného systému katalogizace majetku a řídí procesy katalogizace majetku v resortu Ministerstva obrany,
- b) udržuje jednotný systém katalogizace majetku kompatibilní s Kodifikačním systémem NATO,
- c) přijímá předběžná opatření pro zabezpečení katalogizace majetku pořizovaného resortem Ministerstva obrany,
- d) zpracovává interní normativní akty Ministerstva obrany upravující oblast katalogizace majetku a posuzuje interní normativní akty Ministerstva obrany dotýkající se oblasti katalogizace na jednotlivých úsecích jeho působnosti,
- e) zabezpečuje odbornou přípravu pracovníků katalogizačních pracovišť resortu Ministerstva obrany.

3. Na úseku státního ověřování jakosti

A. Na základě obecně závazných právních předpisů Úřad

- a) jménem státu uzavírá dohody o uznávání a provádění státního ověřování jakosti s příslušnými orgány NATO, obdobnými úřady nebo orgány členských států NATO nebo obdobnými úřady nebo orgány jiných států, nebo dohody o provádění státního ověřování jakosti na konkrétní výrobky nebo služby s odběrateli, pokud s nimi nemá uzavřenou dohodu o uznávání a provádění státního ověřování jakosti,
- b) rozhoduje, na základě žádosti odběratele a po projednání s ním, o provádění a rozsahu státního ověřování jakosti výrobků a služeb u dodavatele,
- c) zpracovává pro odběratele analýzu rizik dodavatele,
- d) na základě zmocnění odběratele vyřizuje žádosti dodavatele o povolení odchylky výrobku nebo služby od dokumentace, výjimky z požadavků na jakost výrobku nebo služby stanovených ve smlouvě mezi odběratelem a dodavatelem a změny na výrobku nebo službě oproti dokumentaci,
- e) zjišťuje na žádost odběratele, zda dodavatel plní požadavky na jakost výrobku nebo služby vyplývající ze smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem, a sice, zda výrobek nebo služba se shoduje s požadavky stanovenými v této smlouvě, zda dodavatel poskytuje záruky na

jakost výrobku nebo služby stanovené v této smlouvě a zda dodavatel je schopen plnit další požadavky stanovené odběratelem v této smlouvě,

- f) provádí u dodavatele na území České republiky v rámci státního ověřování jakosti odborný dozor nad jakostí (dále jen „odborný dozor“), konečnou kontrolu výrobku nebo služby (dále jen „konečná kontrola“) a audity jakosti v rozsahu stanoveném ve smlouvě mezi odběratelem a dodavatelem,
- g) při provádění odborného dozoru ověřuje, zda procesy dodavatele se uskutečňují v souladu s požadavky odběratele stanovenými ve smlouvě s dodavatelem a zabezpečují dosažení požadované jakosti vyráběného výrobku nebo poskytované služby,
- h) rozhoduje o přerušení odborného dozoru u dodavatele v případě zjištění nedostatků v systému jakosti, které ohrožují jakost výrobku nebo služby, nedostatků v procesech, které ohrožují jakost výrobku nebo služby, nedostatků u výrobku v průběhu výroby nebo u služby v průběhu jejího poskytování nebo dalších nedostatků, které ohrožují jakost výrobku nebo služby,
- i) při provádění konečné kontroly ověřuje shodu výrobku nebo služby s požadavky stanovenými odběratelem ve smlouvě s dodavatelem, po vyhovující konečné kontrole vydá osvědčení o jakosti a kompletnosti,
- j) rozhoduje o přerušení konečné kontroly u dodavatele v případě, že výrobky nebo služby nejsou shodné s požadavky uvedenými v technické dokumentaci, která je součástí smlouvy, nebyl-li dodržen stanovený postup výroby výrobku nebo poskytování služby, dodavatel nedodržel lhůty pro zavedení změn do výroby stanovené ve smlouvě, byl překročen počet vadných výrobků stanovených ve smlouvě, byly zjištěny nedostatky v metrologickém zajištění výroby a nebo byly zjištěny další nedostatky v činnosti dodavatele při výrobě výrobku nebo poskytování služby,
- k) vyzývá dodavatele, v případě rozhodnutí o přerušení odborného dozoru nebo rozhodnutí o přerušení konečné kontroly, ke stanovení příčin nedostatků, jejich nápravě a prokázání účinnosti přijatých opatření,
- l) pokračuje v přerušeném odborném dozoru nebo v přerušené konečné kontrole na žádost dodavatele v případě, že tento doloží způsob odstranění zjištěných nedostatků a prokáže, že opatření učiněná k nápravě jsou dostatečná,

- m) zjišťuje provedením auditů jakosti, na žádost odběratele na základě smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem nebo smlouvy o provedení auditu jakosti uzavřené mezi dodavatelem a Úřadem, nebo na žádost dodavatele na základě smlouvy o provedení auditu jakosti uzavřené mezi Úřadem a dodavatelem, zda systém jakosti dodavatele nebo jakost jeho procesů a nebo jakost výrobku jím vyráběného nebo služby jím poskytované, splňují požadavky odběratele stanovené v této smlouvě,
- n) vydává dodavateli zprávu o provedeném auditu jakosti,
- o) vydává osvědčení o shodě systému jakosti s požadavky odběratele v případě, že provedený audit systému jakosti je vyhovující.

B. Z pověření Ministerstva obrany Úřad

- a) vytváří koncepci státního ověřování jakosti v resortu Ministerstva obrany a tuto realizuje,
- b) zabezpečuje výstavbu a řízení systému státního ověřování jakosti dodávek výrobků a služeb do resortu Ministerstva obrany,
- c) zpracovává interní normativní akty Ministerstva obrany upravující oblast státního ověřování jakosti výrobků a služeb a posuzuje interní normativní akty Ministerstva obrany dotýkající se státního ověřování jakosti na jednotlivých úsecích jeho působnosti,
- d) spolupracuje s vojenskými technickými ústavy na řešení technických problémů při náběhu výroby i při sériové výrobě,
- e) zpracovává plány a programy auditů systému jakosti dodavatelů, auditů jakosti procesů a auditů jakosti výrobků a služeb na základě žádosti organizačních složek resortu Ministerstva obrany pověřených pořizováním majetku,
- f) zpracovává vyhodnocení auditů jakosti a vede přehledy s výsledky hodnocení o provedených auditech systémů jakosti, auditech jakosti procesů a auditech jakosti výrobků a služeb dodavatelů dodávajících do resortu Ministerstva obrany,
- g) na žádost organizačních složek resortu MO pověřených pořizováním majetku provádí v rámci výběrového řízení auditu systému jakosti u uchazečů o veřejné zakázky,
- h) posuzuje návrhy podmínek veřejných zakázek a návrhy smluv z hlediska státního ověřování jakosti a uplatňuje do nich cestou organizačních složek resortu MO pověřených pořizováním majetku požadavky na dodavatele nutné pro vytvoření podmínek k provedení státního ověřování jakosti.

IV.

Řízení a organizace Úřadu

1. Úřad řídí a za jeho činnost odpovídá ředitel Úřadu, kterého jmenuje nebo služebně zařazuje a odvolává ministr obrany.
2. Ředitele Úřadu zastupuje v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv, povinností a odpovědnosti, s výjimkou věcí, které si ředitel Úřadu vyhradil, zástupce ředitele Úřadu jmenovaný ředitelem Úřadu.
3. Úřad se člení na odbory, oddělení a skupiny. Ředitele odborů, vedoucí oddělení, popřípadě vedoucí samostatných skupin jmenuje nebo služebně zařazuje ředitel Úřadu.
4. Celkové počty zaměstnanců a vojáků služebně zařazených v Úřadu schvaluje ministr obrany nebo jím pověřená osoba na návrh ředitele Úřadu.
5. Podrobnější organizační struktura Úřadu, pracovní náplně útvarů a jejich vzájemné vztahy jsou stanoveny v Organizačním řádu Úřadu. Organizační řád Úřadu schvaluje ředitel Úřadu, po projednání s ministrem obrany nebo jím pověřenou osobou.
6. Ředitel Úřadu ve své působnosti schvaluje a vydává další interní normativní akty Úřadu.
7. Ředitel Úřadu je oprávněn zřídit podle potřeby Úřadu stálé, popř. dočasné poradní orgány, komise a pracovní skupiny.

V.

Hospodaření Úřadu

Úřad hospodaří s prostředky státního rozpočtu. V rámci svého interního rozpočtu stanoveného Ministerstvem obrany rozhoduje v daném rozsahu o přidělení finančních prostředků na úkoly zabezpečované v jím řízené oblasti.

VI.

Závěrečná ustanovení

Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení ministrem obrany.

**ÚŘAD PRO OBRANNOU STANDARDIZACI, KATALOGIZACI
A STÁTNÍ OVĚŘOVÁNÍ JAKOSTI**

Č.j.: 20971/2002-1419

Schvaluji dne 28. 8. 2002
Ing. Jaroslav TVRDÍK v. r.
ministr obrany

Doplňk č. 1

**Statutu Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci
a státní ověřování jakosti**

Praha 2002

Statut Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti se v části III „Zajišťování úkolů“ doplňuje takto:

1. Na úseku obranné standardizace

V bodu 1 podbodů B. se za písmeno h) doplňuje písmeno i), které zní:

- „ i) spolupracuje s Asociací obranného průmyslu – informuje o přijatých standardizačních dohodách NATO, o připravovaných, zpracovávaných a schválených Českých obranných standardech a poskytuje vybrané standardizační dokumenty NATO včetně pracovních překladů.“

2. Na úseku katalogizace

V bodu 2 podbodů B. se za písmeno e) doplňuje písmeno f), které zní:

- „ f) spolupracuje s Asociací obranného průmyslu - poskytuje informace, odborné konzultace a provádí odborné semináře ke způsobu katalogizace majetku pro obranné účely v návaznosti na Kodifikační systém NATO.“

3. Na úseku státního ověřování jakosti

V bodu 3 podbodů B. se za písmeno h) doplňuje písmeno i), které zní:

- „ i) spolupracuje s Asociací obranného průmyslu - poskytuje informaci, odborné konzultace a provádí odborné semináře k systému managementu jakosti podle norem NATO AQAP a k plnění požadavků na státní ověřování jakosti ze strany tuzemských i zahraničních odběratelů (finálních dodávek, subdodávek). Dále u jednotlivých asociovaných podniků obranného průmyslu provádí audity systému jakosti podle norem NATO AQAP včetně souvisejících norem NATO ACMP a účastní se vývojových úkolů, přípravy a náběhu nových výrobků určených k zajištění obrany státu, jako předpokladu pro úspěšné provádění státního ověřování jakosti.“

**ÚŘAD PRO OBRANNOU STANDARDIZACI, KATALOGIZACI
A STÁTNÍ OVĚŘOVÁNÍ JAKOSTI**

Č.j.: 30048-21/2003-1419

Schvaluji dne *M. K.* 2003

Ing. Miroslav KOSTELKA
ministr obrany



Doplněk č. 2
Statutu Úřadu pro obrannou standardizaci,
katalogizaci a státní ověřování jakosti

Praha 2003

Usp. číslo 2003/05

Statut Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti se, v části III. - Zajišťování úkolů, doplňuje takto:

1. Na úseku obranné standardizace

V bodu 1 podbodu B. se dosavadní text písmena a) nahrazuje tímto textem:

„ a) je odpovědným za řízení procesu obranné standardizace v resortu Ministerstva obrany a za tvorbu a realizaci standardizační politiky Ministerstva obrany v návaznosti na standardizační politiku České republiky,“.

2. Na úseku státního ověřování jakosti

V bodu 3 podbodu B. se za písmeno i) doplňují písmena j) a k), která znějí:

„ j) provádí při výkonu státní správy na úseku vojenského letectví odborný dozor nad vývojem, výrobou, zkouškami, opravami a modifikacemi vojenské letecké techniky u subjektů leteckého průmyslu,

k) provádí kontroly výrobní a technologické připravenosti a audity jakosti u subjektů hospodářské mobilizace.

**ÚŘAD PRO OBRANNOU STANDARDIZACI, KATALOGIZACI
A STÁTNÍ OVĚŘOVÁNÍ JAKOSTI**

Č.j.: 11240/2001-1419

Schválil ministr obrany ČR

**(29. 9. 2001, doplněk č. 1 - 28.8. 2002,
doplněk č. 2 – 11.11. 2003)**

Statut

**Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci
a státní ověřování jakosti**

(ve znění doplňků č. 1 a č. 2)

Praha 2004

Statut

Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

I.

Úvodní ustanovení

1. Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úřad“) je zřízen zákonem č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona jako orgán s celostátní působností vykonávající státní správu pro předmětné činnosti.
2. Úřad je organizační složkou státu a je podřízen Ministerstvu obrany.
3. Sídlem Úřadu je Praha.
4. Adresa Úřadu je Praha 6, nám. Svobody 471.
5. V čele Úřadu je ředitel jmenovaný nebo služebně zařazený ministrem obrany. Ředitel jedná jménem Úřadu ve všech věcech.
6. Ředitel odpovídá za činnost Úřadu ministrovi obrany nebo jím pověřené osobě.

II.

Působnost Úřadu

1. Úřad plní úkoly vyplývající ze:
 - a) **zákona č. 309/2000 Sb.**, o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona a předpisech souvisejících,

- b) **vyhlášky č. 5/2001 Sb.**, kterou se stanoví náležitosti katalogizační doložky, vzory tiskopisů žádosti, oznámení a přehledů souvisejících s katalogizací a vzor osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku,
- c) **usnesení vlády České republiky** ze dne 27. listopadu 2000 č. **1194** k Pravidlům připomínkového řízení k návrhu na přistoupení ke standardizační dohodě NATO a způsobu vypořádání připomínek
2. **Úřad plní další úkoly z pověření Ministerstva obrany** vyplývající z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána, z usnesení vlády České republiky a z obecně závazných právních předpisů. Z pověření Ministerstva obrany vypracovává koncepce, zásady, postupy a návrhy, upravující jednotlivé oblasti činností, vyplývající z obecně závazných právních předpisů, do podmínek resortu Ministerstva obrany.
3. Úřad stanovuje koncepci, strategické cíle, tvorbu a řízení obranné standardizace, katalogizace a státního ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu. Na jednotlivých úsecích činnosti je orgánem pro tvorbu a realizaci standardizační politiky, pro řízení jednotného systému katalogizace a pro výstavbu a řízení systému státního ověřování jakosti výrobků a služeb.
4. **Při plnění úkolů Úřad spolupracuje** s ministerstvy, jinými správními úřady, kraji, příslušnými orgány Organizace Severoatlantické smlouvy (dále jen „NATO“), obdobnými úřady nebo orgány členských států NATO a obdobnými úřady nebo orgány jiných států.
5. **Úřad zastupuje Českou republiku** v příslušných orgánech NATO, v příslušných mezinárodních organizacích a zabezpečuje úkoly z toho vyplývající.
6. **Úřad se podílí** na činnosti Rady České republiky pro jakost. Dále se podílí na činnosti Rady pro akreditaci, Technického výboru pro akreditaci certifikačních orgánů provádějících certifikaci systému jakosti a Technického výboru pro akreditaci zkušebních laboratoří, jako odborných poradních orgánů Českého institutu pro akreditaci.
7. **Úřad vytváří podmínky** pro soustavné zvyšování kvalifikace svých odborných pracovníků formou stáží, speciálních odborných zdokonalovacích školení, účastí na odborných konferencích, sympoziích, pořádaných v České republice i v zahraničí.

III.

Zajišťování úkolů

1. Na úseku obranné standardizace

A. Na základě obecně závazných právních předpisů Úřad

- a) zabezpečuje proces přistupování České republiky ke standardizačním dohodám NATO,
- b) eviduje, uchovává a zpřístupňuje standardizační dohody NATO,
- c) oznamuje přistoupení České republiky ke standardizační dohodě NATO ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- d) zasílá příslušným orgánům NATO prohlášení o přistoupení ke standardizační dohodě, podepsané za Českou republiku ředitelem Úřadu,
- e) zajišťuje proces tvorby, schvalování, vydávání a evidenci českých obranných standardů (dále jen „standard“),
- f) rozhoduje, v rámci procesu tvorby standardu, o návrhu na jeho tvorbu, o určení zpracovatele návrhu standardu, o sporných otázkách mezi zpracovatelem standardu a posuzovatelem,
- g) oznamuje přijetí standardu ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- h) vydává a rozesílá standard, pokud tím nepověří právníckou osobu zřízenou Ministerstvem obrany.

B. Z pověření Ministerstva obrany Úřad

- a) je odpovědným za řízení procesu obranné standardizace v resortu Ministerstva obrany a za tvorbu a realizaci standardizační politiky Ministerstva obrany v návaznosti na standardizační politiku České republiky,
- b) vypracovává návrhy pro harmonizaci standardizačního procesu s jednotlivými oblastmi obranného plánování v rámci jeho struktur,
- c) vytváří jednotnou koncepci systému standardizace v resortu Ministerstva obrany a harmonizuje jí se systémem standardizace NATO,

- d) přiděluje standardizační dohody NATO příslušným správcům standardizačních oborů nebo skupin do správy ke zpracování návrhů na přistoupení ke standardizačním dohodám NATO a návrhů prohlášení o přistoupení ke standardizačním dohodám NATO,
- e) zpracovává interní normativní akty Ministerstva obrany, upravující oblast obranné standardizace a posuzuje interní normativní akty Ministerstva obrany dotýkající se oblasti obranné standardizace na jednotlivých úsecích jeho působnosti,
- f) koordinuje účast odborných orgánů Ministerstva obrany při tvorbě, novelizaci a ověřování českých obranných standardů,
- g) řídí terminologický proces standardizace a udržuje jednotnou terminologii v souladu s terminologií NATO,
- h) informuje ve Věstníku Ministerstva obrany o vydání, změnách a zrušení standardizačních dohod, o přistoupení České republiky k nim a o jejich zavedení v resortu Ministerstva obrany, dále ve Věstníku Ministerstva obrany oznamuje vydání českého obranného standardu.
- i) spolupracuje s Asociací obranného průmyslu – informuje o přijatých standardizačních dohodách NATO, o připravovaných, zpracovávaných a schválených Českých obranných standardech a poskytuje vybrané standardizační dokumenty NATO včetně pracovních překladů.

2. Na úseku katalogizace

A. Na základě obecně závazných právních předpisů Úřad

- a) provádí katalogizaci výrobků,
- b) plní úlohu národního kodifikačního úřadu, vyplývající ze zásad kodifikačního systému NATO,
- c) stanovuje na základě žádosti ministerstev, jiných správních úřadů a krajů podmínky pro užívání systému katalogizace. Uživatelům systému katalogizace poskytuje na jejich žádost přehled výrobků zařazených do systému katalogizace, přehled uživatelů, dodavatelů, výrobců a agentur, kterým bylo vydáno nebo odejmuto osvědčení o způsobilosti nebo pozastavena účinnost tohoto osvědčení.
- d) rozhoduje o zařazení výrobku do systému katalogizace,

- e) kontroluje úplnost návrhu katalogizačních dat o výrobku před přidělením katalogizačního čísla a před zařazením výrobku do systému katalogizace,
- f) přiděluje katalogizační číslo výrobku, katalogizační kód výrobce a katalogizační kód dodavatele,
- g) rozhoduje o změně katalogizačních dat o výrobku na základě změn v dokumentaci k výrobku a o vyřazení výrobku ze systému katalogizace v případě, že nemá výrobek uživatele,
- h) ověřuje způsobilost agentur zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku,
- i) rozhoduje o vydání osvědčení o způsobilosti zpracovávat návrh katalogizačních dat o výrobku, o pozastavení účinnosti tohoto osvědčení a o jeho odejmutí,
- j) poskytuje katalogizační data katalogizovaných výrobků a přehled jejich dodavatelů a výrobců příslušným orgánům NATO, obdobným úřadům nebo orgánům členských států NATO a obdobným úřadům nebo orgánům jiných států, které užívají kodifikační systém NATO,
- k) vyžaduje u příslušných orgánů NATO, obdobných úřadů nebo orgánů členských států NATO a obdobných úřadů nebo orgánů jiných států, které užívají kodifikační systém NATO, katalogizaci výrobku vyrobeného v jejich státě.

B. Z pověření Ministerstva obrany Úřad

- a) zpracovává koncepci rozvoje jednotného systému katalogizace majetku a řídí procesy katalogizace majetku v resortu Ministerstva obrany,
- b) udržuje jednotný systém katalogizace majetku kompatibilní s Kodifikačním systémem NATO,
- c) přijímá předběžná opatření pro zabezpečení katalogizace majetku pořizovaného resortem Ministerstva obrany,
- d) zpracovává interní normativní akty Ministerstva obrany upravující oblast katalogizace majetku a posuzuje interní normativní akty Ministerstva obrany dotýkající se oblasti katalogizace na jednotlivých úsecích jeho působnosti,
- e) zabezpečuje odbornou přípravu pracovníků katalogizačních pracovišť resortu Ministerstva obrany,

- f) spolupracuje s Asociací obranného průmyslu - poskytuje informace, odborné konzultací a provádí odborné semináře ke způsobu katalogizace majetku pro obranné účely v návaznosti na Kodifikační systém NATO..

3. Na úseku státního ověřování jakosti

A. Na základě obecně závazných právních předpisů Úřad

- a) jménem státu uzavírá dohody o uznávání a provádění státního ověřování jakosti s příslušnými orgány NATO, obdobnými úřady nebo orgány členských států NATO nebo obdobnými úřady nebo orgány jiných států, nebo dohody o provádění státního ověřování jakosti na konkrétní výrobky nebo služby s odběrateli, pokud s nimi nemá uzavřenou dohodu o uznávání a provádění státního ověřování jakosti,
- b) rozhoduje, na základě žádosti odběratele a po projednání s ním, o provádění a rozsahu státního ověřování jakosti výrobků a služeb u dodavatele,
- c) zpracovává pro odběratele analýzu rizik dodavatele,
- d) na základě zmocnění odběratele vyřizuje žádosti dodavatele o povolení odchylky výrobku nebo služby od dokumentace, výjimky z požadavků na jakost výrobku nebo služby stanovených ve smlouvě mezi odběratelem a dodavatelem a změny na výrobku nebo službě oproti dokumentaci,
- e) zjišťuje na žádost odběratele, zda dodavatel plní požadavky na jakost výrobku nebo služby vyplývající ze smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem, a sice, zda výrobek nebo služba se shoduje s požadavky stanovenými v této smlouvě, zda dodavatel poskytuje záruky na jakost výrobku nebo služby stanovené v této smlouvě a zda dodavatel je schopen plnit další požadavky stanovené odběratelem v této smlouvě,
- f) provádí u dodavatele na území České republiky v rámci státního ověřování jakosti odborný dozor nad jakostí (dále jen „odborný dozor“), konečnou kontrolu výrobku nebo služby (dál jen „konečná kontrola“) a audity jakosti v rozsahu stanoveném ve smlouvě mezi odběratelem a dodavatelem,
- g) při provádění odborného dozoru ověřuje, zda procesy dodavatele se uskutečňují v souladu s požadavky odběratele stanovenými ve smlouvě s dodavatelem a zabezpečují dosažení požadované jakosti vyráběného výrobku nebo poskytované služby,

- h) rozhoduje o přerušení odborného dozoru u dodavatele v případě zjištění nedostatků v systému jakosti, které ohrožují jakost výrobku nebo služby, nedostatků v procesech, které ohrožují jakost výrobku nebo služby, nedostatků u výrobku v průběhu výroby nebo u služby v průběhu jejího poskytování nebo dalších nedostatků, které ohrožují jakost výrobku nebo služby,
- i) při provádění konečné kontroly ověřuje shodu výrobku nebo služby s požadavky stanovenými odběratelem ve smlouvě s dodavatelem, po vyhovující konečné kontrole vydá osvědčení o jakosti a kompletnosti,
- j) rozhoduje o přerušení konečné kontroly u dodavatele v případě, že výrobky nebo služby nejsou shodné s požadavky uvedenými v technické dokumentaci, která je součástí smlouvy, nebyl-li dodržen stanovený postup výroby výrobku nebo poskytování služby, dodavatel nedodržel lhůty pro zavedení změn do výroby stanovené ve smlouvě, byl překročen počet vadných výrobků stanovených ve smlouvě, byly zjištěny nedostatky v metrologickém zajištění výroby a nebo byly zjištěny další nedostatky v činnosti dodavatele při výrobě výrobku nebo poskytování služby,
- k) vyzývá dodavatele, v případě rozhodnutí o přerušení odborného dozoru nebo rozhodnutí o přerušení konečné kontroly, ke stanovení příčin nedostatků, jejich nápravě a prokázání účinnosti přijatých opatření,
- l) pokračuje v přerušeném odborném dozoru nebo v přerušené konečné kontrole na žádost dodavatele v případě, že tento doloží způsob odstranění zjištěných nedostatků a prokáže, že opatření učiněná k nápravě jsou dostatečná,
- m) zjišťuje provedením auditů jakosti, na žádost odběratele na základě smlouvy mezi dodavatelem a odběratelem nebo smlouvy o provedení auditu jakosti uzavřené mezi dodavatelem a Úřadem, nebo na žádost dodavatele na základě smlouvy o provedení auditu jakosti uzavřené mezi Úřadem a dodavatelem, zda systém jakosti dodavatele nebo jakost jeho procesů a nebo jakost výrobku jím vyráběného nebo služby jím poskytované, splňují požadavky odběratele stanovené v této smlouvě,
- n) vydává dodavateli zprávu o provedeném auditu jakosti,
- o) vydává osvědčení o shodě systému jakosti s požadavky odběratele v případě, že provedený audit systému jakosti je vyhovující.

B. Z pověření Ministerstva obrany Úřad

- a) vytváří koncepci státního ověřování jakosti v resortu Ministerstva obrany a tuto realizuje,
- b) zabezpečuje výstavbu a řízení systému státního ověřování jakosti dodávek výrobků a služeb do resortu Ministerstva obrany,
- c) zpracovává interní normativní akty Ministerstva obrany upravující oblast státního ověřování jakosti výrobků a služeb a posuzuje interní normativní akty Ministerstva obrany dotýkající se státního ověřování jakosti na jednotlivých úsecích jeho působnosti,
- d) spolupracuje s vojenskými technickými ústavy na řešení technických problémů při náběhu výroby i při sériové výrobě,
- e) zpracovává plány a programy auditů systému jakosti dodavatelů, auditů jakosti procesů a auditů jakosti výrobků a služeb na základě žádosti organizačních složek resortu Ministerstva obrany pověřených pořizováním majetku,
- f) zpracovává vyhodnocení auditů jakosti a vede přehledy s výsledky hodnocení o provedených auditech systémů jakosti, auditech jakosti procesů a auditech jakosti výrobků a služeb dodavatelů dodávajících do resortu Ministerstva obrany,
- g) na žádost organizačních složek resortu MO pověřených pořizováním majetku provádí v rámci výběrového řízení auditu systému jakosti u uchazečů o veřejné zakázky,
- h) posuzuje návrhy podmínek veřejných zakázek a návrhy smluv z hlediska státního ověřování jakosti a uplatňuje do nich cestou organizačních složek resortu MO pověřených pořizováním majetku požadavky na dodavatele nutné pro vytvoření podmínek k provedení státního ověřování jakosti,
- i) spolupracuje s Asociací obranného průmyslu - poskytuje informací, odborné konzultace a provádí odborné semináře k systému managementu jakosti podle norem NATO AQAP řady 100 a k plnění požadavků na státní ověřování jakosti ze strany tuzemských i zahraničních odběratelů (finálních dodávek, subdodávek). Dále u jednotlivých asociovaných podniků obranného průmyslu provádí auditu systému jakosti podle norem NATO AQAP řady 100 včetně souvisejících norem NATO ACMP a účastní se vývojových úkolů, přípravy a náběhu nových výrobků určených k zajištění obrany státu, jako předpokladu pro úspěšné provádění státního ověřování jakosti,
- j) provádí při výkonu státní správy na úseku vojenského letectví odborný dozor nad vývojem, výrobou, zkouškami, opravami a modifikacemi vojenské letecké techniky u subjektů leteckého průmyslu,

- k) provádí kontroly výrobní a technologické připravenosti a audity jakosti u subjektů hospodářské mobilizace.

IV.

Řízení a organizace Úřadu

1. Úřad řídí a za jeho činnost odpovídá ředitel Úřadu, kterého jmenuje nebo služebně zařazuje a odvolává ministr obrany.
2. Ředitele Úřadu zastupuje v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv, povinností a odpovědnosti, s výjimkou věcí, které si ředitel Úřadu vyhradil, zástupce ředitele Úřadu jmenovaný ředitelem Úřadu.
3. Úřad se člení na odbory, oddělení a skupiny. Ředitele odborů, vedoucí oddělení, popřípadě vedoucí samostatných skupin jmenuje nebo služebně zařazuje ředitel Úřadu.
4. Celkové počty zaměstnanců a vojáků služebně zařazených v Úřadu schvaluje ministr obrany nebo jím pověřená osoba na návrh ředitele Úřadu.
5. Podrobnější organizační struktura Úřadu, pracovní náplně útvarů a jejich vzájemné vztahy jsou stanoveny v Organizačním řádu Úřadu. Organizační řád Úřadu schvaluje ředitel Úřadu, po projednání s ministrem obrany nebo jím pověřenou osobou.
6. Ředitel Úřadu ve své působnosti schvaluje a vydává další interní normativní akty Úřadu.
7. Ředitel Úřadu je oprávněn zřídit podle potřeby Úřadu stálé, popř. dočasné poradní orgány, komise a pracovní skupiny.

V.

Hospodaření Úřadu

Úřad hospodaří s prostředky státního rozpočtu. V rámci svého interního rozpočtu stanoveného Ministerstvem obrany rozhoduje v daném rozsahu o přidělení finančních prostředků na úkoly zabezpečované v jím řízené oblasti.

VI.

Závěrečná ustanovení

Tento Statut nabývá účinnosti dnem schválení ministrem obrany.